

Handleiding ZorgMail - WinMens

 ENOVATION

Inhoudsopgave

1 Werken met ZorgMail en WinMens.....	3
1.1 Instellen ontvangers.....	3
1.2 Verzenden berichten.....	4
1.3 Ontvangen berichten.....	5

1 Werken met ZorgMail en WinMens

1.1 Instellen ontvangers

- Ga naar **[Extra] > [Arts gegevens invoer]**.
- Zoek bij **Achternaam** een arts op.
- Kies hierna voor **[Bewerk]**.
- Klik op de knop **achter het veld Zorgmail** (Zie afbeelding 1).
- U kunt nu via het ZorgMail adresboek de arts opzoeken, het EDI-adres kopiëren en in plakken in het veld **Zorgmail**.


Afbeelding 1. Handmatig instellen Ontvangers

The screenshot shows a web-based form for entering medical professional data. The fields are as follows:

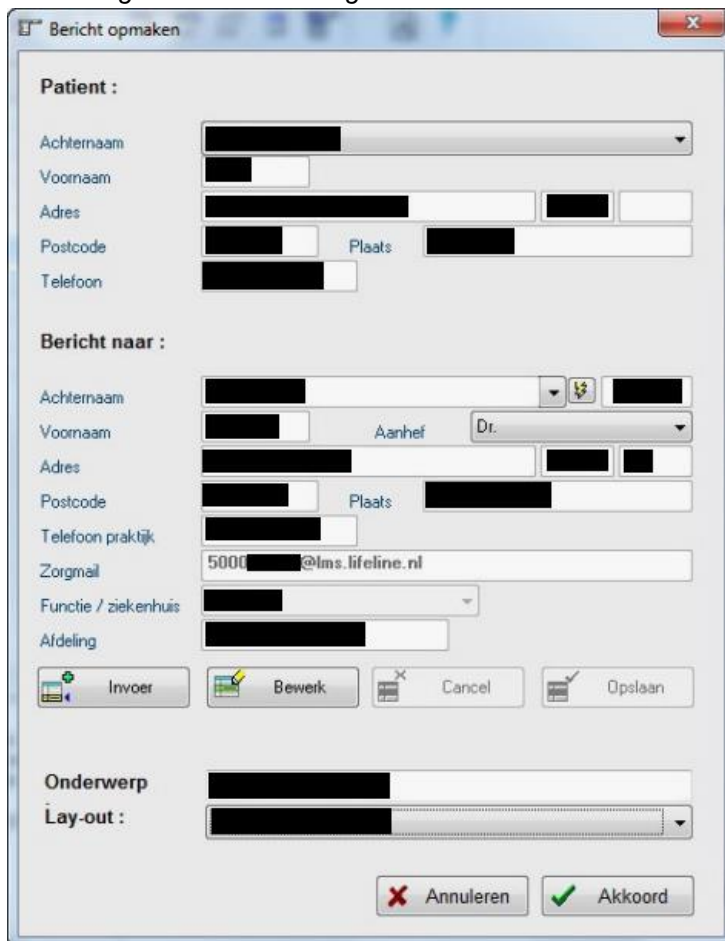
- Achternaam:** [Redacted] (dropdown menu)
- AGBcode:** [Empty]
- Voornaam:** [Redacted]
- Tussenvoegsel:** [Redacted]
- Aanhef:** [Redacted] (dropdown menu)
- Adres:** [Redacted]
- Nummer:** [Redacted]
- Toevoeging:** [Redacted]
- Postcode:** [Redacted]
- Plaats:** [Redacted]
- Telefoon praktijk:** [Redacted]
- Telefoon prive:** [Empty]
- Fax:** [Empty]
- E-mail:** [Redacted]
- Zorgmail:** 5000 [Redacted]@lms.lifeline.nl (with a small icon button highlighted in red)
- Functie / ziekenhuis:** [Redacted] (dropdown menu)
- Afdeling:** [Empty] (checkbox Actief)
- Specialisme:** [Redacted] (dropdown menu)
- Opmerkingen:** [Redacted]

The bottom toolbar contains the following buttons: Invoer, Bewerk, Cancel, Opslaan, Print, and navigation arrows.

1.2 Verzenden berichten

- Ga naar **[Patiënten] > [Zorgmail]**.
- Klik op de knop  *Nieuw bericht maken*.
- Kies onder *Patient* bij *Achternaam* de patiënt (zie afbeelding 2).
- Kies onder *Bericht naar* bij *Achternaam* de geadresseerde.
- Geef het bericht een *Onderwerp* en kies een *Lay-out*.
- Klik op **[Akkoord]**.

Afbeelding 2. Aanmaken ZorgMail bericht






- Klik hierna op de knop  *Bericht verzenden*.
- Het bericht is nu verzonden (zie afbeelding 3).

Afbeelding 3. Bericht verzonden



1.3 Ontvangen berichten

- Ga naar **[Patiënten]** > **[Zorgmail]**.
- Klik op de knop  *Kijk of er nog nieuwe berichten zijn.*
- Klik hierna op de knop  *Haal de berichten op.*
- Klik hierna op de knop  *Ontvangen berichten* om de berichten te bekijken.

Afbeelding 4. Bekijken ontvangen berichten

