

Handleiding ZorgMail – PodoFile

 ENOVATION

Inhoudsopgave

1 Werken met ZorgMail en PodoFile	3
1.1 Instellen ontvangers.....	3
1.2 Verzenden berichten.....	4
1.3 Ontvangen berichten	5

1 Werken met ZorgMail en PodoFile

1.1 Instellen ontvangers

Het ZorgMail adresboek is in PodoFile geïntegreerd.

Eénmalig moeten wel de ZorgMailgegevens van de verwijzer opgezocht worden.

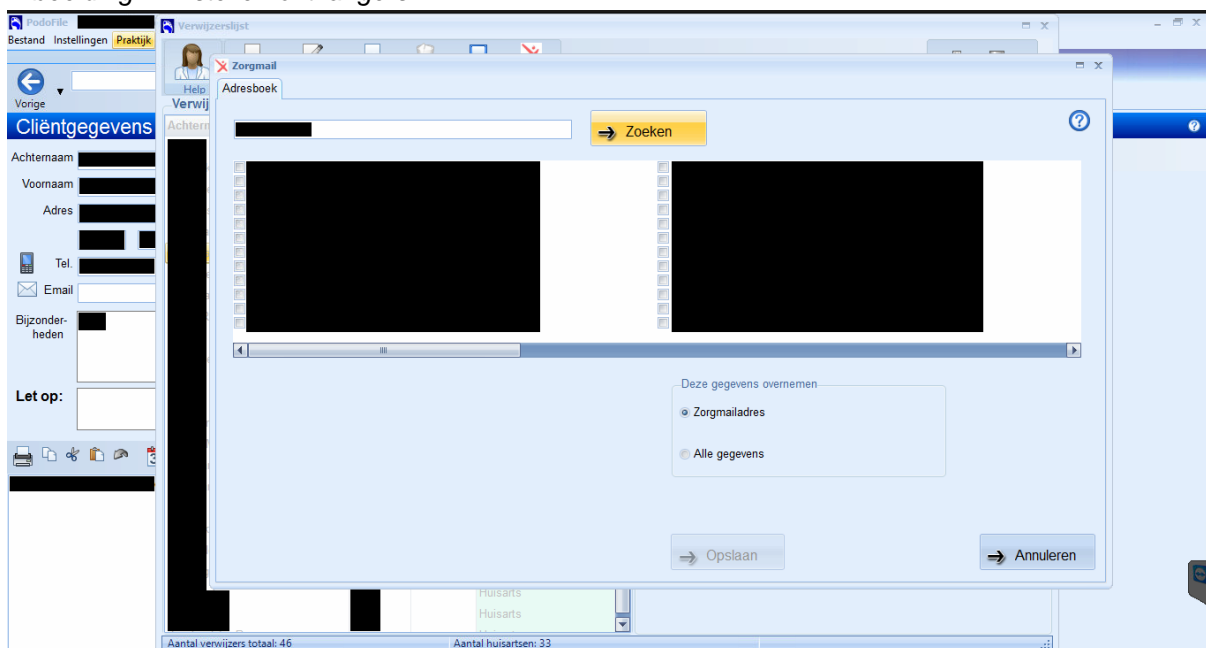
U gaat hiervoor naar

- **[Praktijk]**
- **[Verwijzerslijst]**
- **[selecteer verwijzer]**
- **[bewerken]**
- **[zorgmail adresboek]**
- zoek op naam (Met 2 keer een komma tussen 2 zoekcriteria zoek je meerdere criteria).
(Voorbeeld: Janssen,,Amersfoort)

U kunt nu kiezen voor de opties;

- 'Zorgmailadres': dan wordt alleen het ZorgMailadres overgenomen.
- 'Alle gegevens': hierbij worden alle (NAW)-gegevens ingevuld. Dit heeft de voorkeur.

Afbeelding 1. Instellen ontvangers

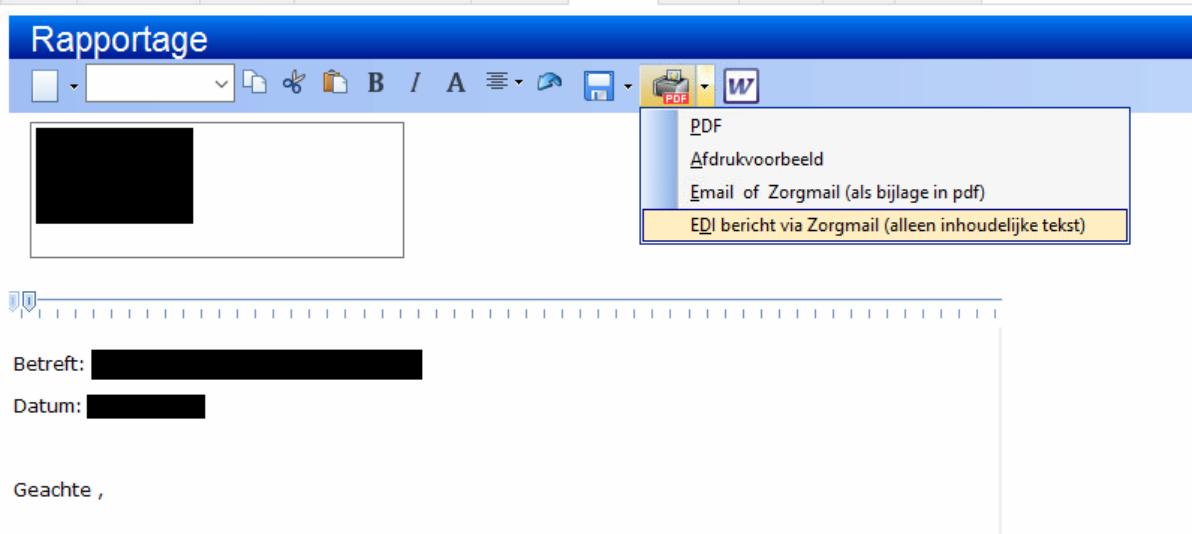


1.2 Verzenden berichten

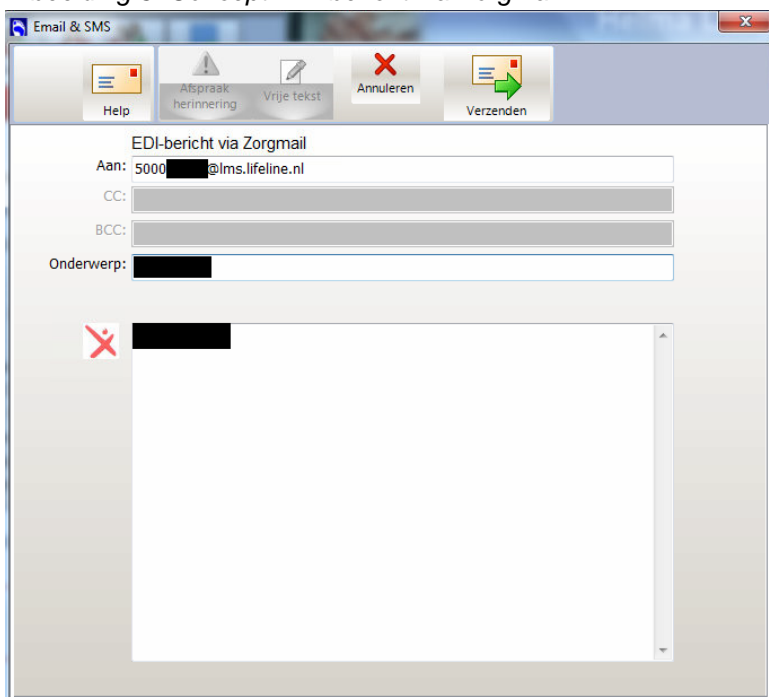
Het is binnen Podofile mogelijk om EDI-berichten en Secure e-mailberichten te verzenden.

- Kies via het hoofdmenu via **[patiëntenbeheer]** de patiënt via het dropdown menu.
- Ga naar het rechtergedeelte *Rapportage* en kies voor het tabblad **[Rapport]**.
- Kies het **[Template]** via het *dropdownmenu* links onder rapportage.
- Pas de *inhoud* van het rapport aan (indien nodig).
- Kies de **[Huisarts]** via het *dropdownmenu* onder rapportage naast de template.
- Kies de verzendmethode.
 - Optie 1: **[Email of Zorgmail (als bijlage in pdf)]**.
 - Optie 2: **[EDI bericht via Zorgmail (alleen inhoudelijke tekst)]**.
- Klik op **[Verzenden]**.

Afbeelding 2. Selecteren methode van versturen via ZorgMail



Afbeelding 3. Concept EDI-bericht via ZorgMail



1.3 Ontvangen berichten

- Ga in het hoofdmenu naar **[ZorgMail]**.
- Kies de optie **[Ontvangen en verzonden berichten]**.
- U ziet hier 3 tabbladen: *Postvak IN (EDI)*, *Postvak IN (Secure Email)* en *Verzonden*

Afbeelding 4. Ontvangen berichten

