

Handleiding ZorgMail – Medikad

 Enovation

Inhoudsopgave

1 Werken met ZorgMail en Medikad.....	3
1.1 Instellen ontvangers.....	3
1.2 Verzenden berichten.....	3
1.3 Ontvangen berichten	4

1 Werken met ZorgMail en Medikad

1.1 Instellen ontvangers

Ga naar **[Dossiers]** > **[Verwijzer]** en zoek de huisarts op die u een bericht wilt sturen en vul het "ZorgMail-nummer" in bij het veld Zorgmail en klik op **[Ok]**.

Afbeelding 1. Instellen ontvangers

1.2 Verzenden berichten

U gaat naar **[Contact]** > **[ZorgMail]** > **[Nieuw]** als u een bericht wil versturen naar een verwijzer.

Stap 1: Een verwijzer.

(heeft u geen zorgmailadres van de verwijzers vastgelegd, dan kunt u geen ZorgMail versturen)

Stap 2: Optioneel *Patiënt*.

Optioneel *Indicatie*

Stap 3: Klik op [ZorgMail maken].

Afbeelding 2. Verzenden berichten

U komt dan in een leeg veld waarin u tekst kunt typen of d.m.v. de tekst te knippen, kopiëren en plakken.

Let op: In dit segment kan het zijn dat u geen berichten kunt genereren omdat er geen sjablonen zijn. Heeft u de tekst ingevoerd en de afzender (verplicht veld) geselecteerd, dan klikt u op **[Versturen]** en het bericht is verzonden. Dit kunt u zien bij het veld Bericht is verstuurd. Een sjabloon toevoegen is een verplichting.

1.3 Ontvangen berichten

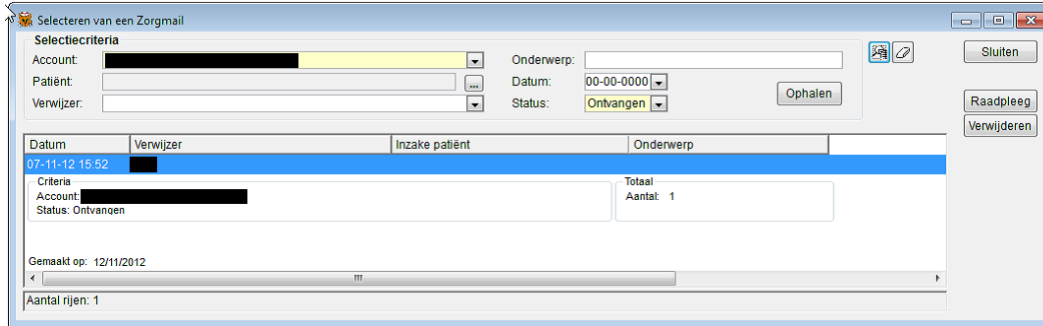
Via **[Contact]** > **[ZorgMail]** > **[Raadplegen]** kunt u kiezen of u berichten wilt zien die u heeft verzonden, ontvangen of de berichten die zijn mislukt.

Dit geeft u aan via het veld status en klik hierna op het **[vergrootglas]**. U kunt filteren door een selectiecriteria in te vullen.

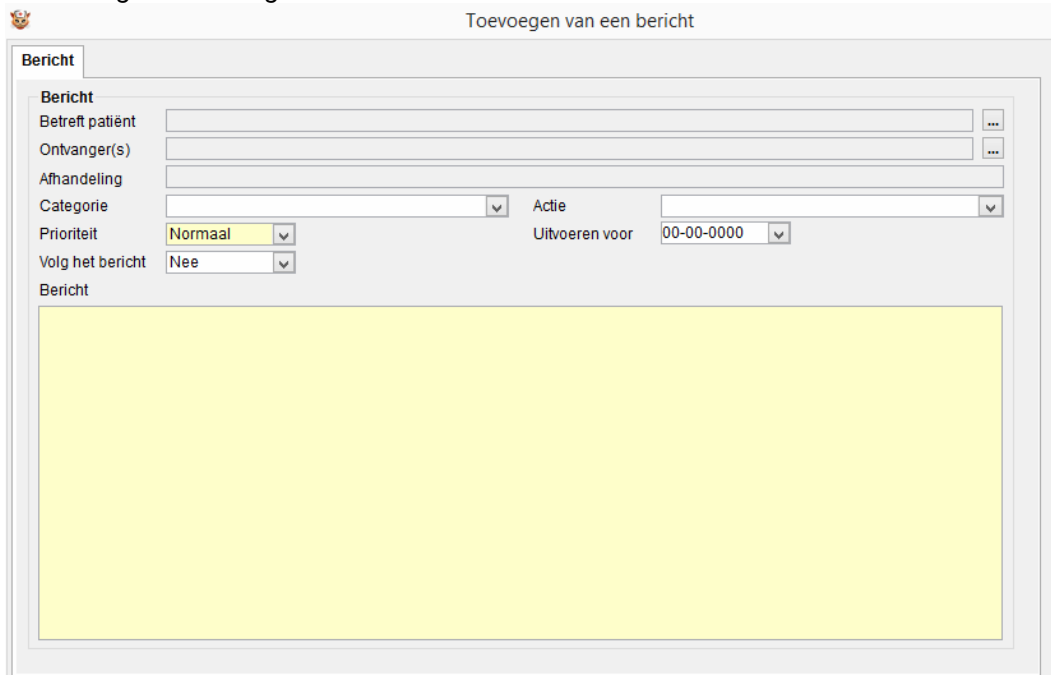
Om nieuwe ontvangen berichten op te halen klikt u op het **[“zaklamp”-icoon]**.

Afbeelding 3. Ontvangen berichten

Afbeelding 4. Selecteren ZorgMail bericht



Afbeelding 5. Toevoegen van een bericht



Dubbelklik vervolgens op een bericht of op **[Raadpleeg]**.

Afbeelding 6. Raadplegen berichten

