



ZORGMAIL - G2 SOFTWARE

Handleiding

Referentienummer / Versie

11-10-2019 / 1.0

Enovation

Implementatieteam

Contact

+31 (0)88 8 366 200

info.nl@novationgroup.com

www.novationgroup.com/nl



INHOUDSOPGAVE

1	WERKEN MET ZORGMAIL EN G2 SOFTWARE	3
1.1	Instellen ontvangers	3
1.2	Verzenden berichten	5
1.3	Ontvangen berichten	8

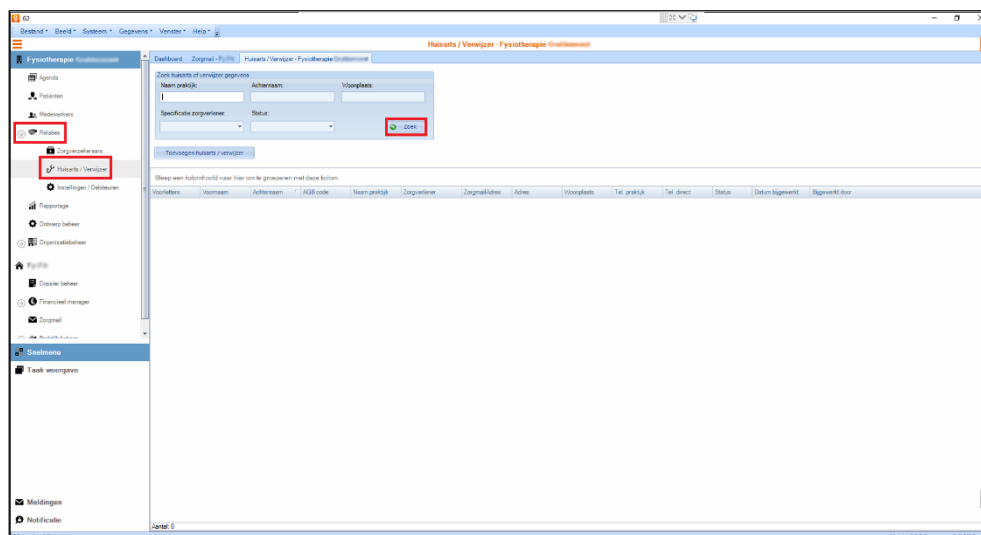
1 WERKEN MET ZORGMAIL EN G2 SOFTWARE

1.1 Instellen ontvangers

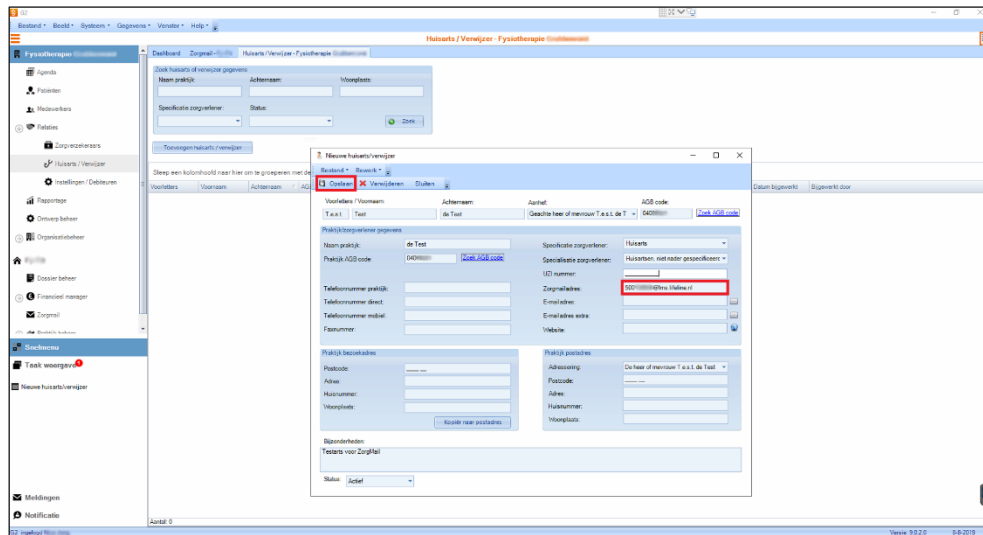
Om via ZorgMail met andere zorgverleners te communiceren, dient u ervoor te zorgen dat in de relatiekaart van deze zorgverlener een ZorgMail adres wordt toegevoegd.

Doorloop de volgende stappen om een ZorgMail adres bij de relatie toe te voegen:

- Klik op **[Relaties]**;
- Klik op **[Huisarts / Verwijzer]**;
- Zoek de gewenste huisarts op;
- Klik op **[Zoek]**;



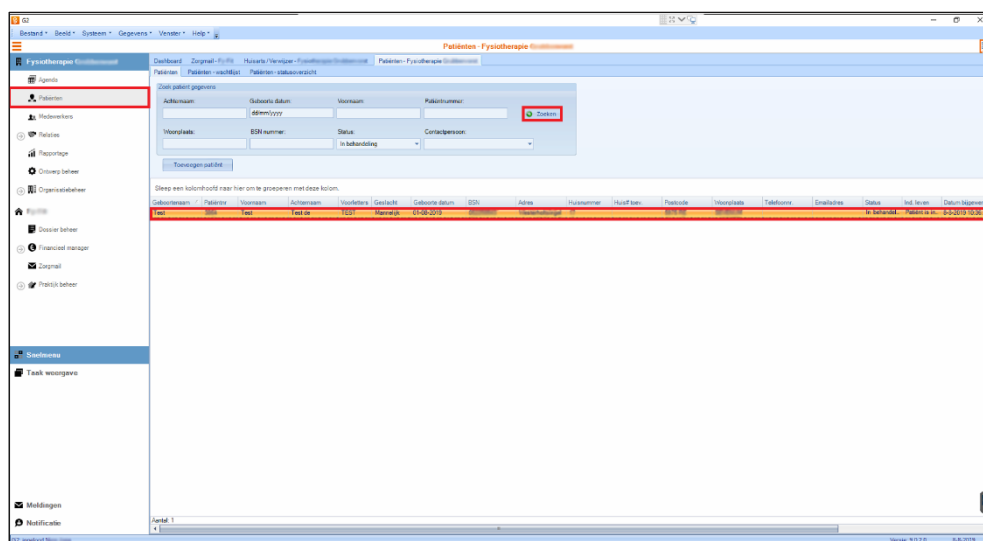
- Vul bij *Zorgmailadres* het ‘ZorgMail adres’ in van de desbetreffende zorgverlener;
- Klik op [Opslaan].



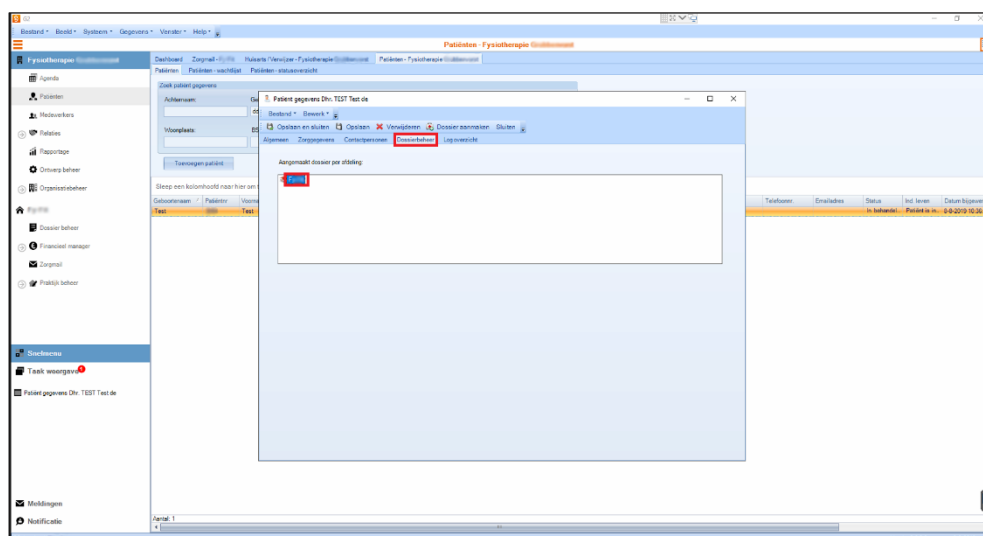
1.2 Verzenden berichten

Om te verzenden naar zorgverleners waarvan het ZorgMail adres is ingevuld in de relatiekaart gaat u als volgt te werk:

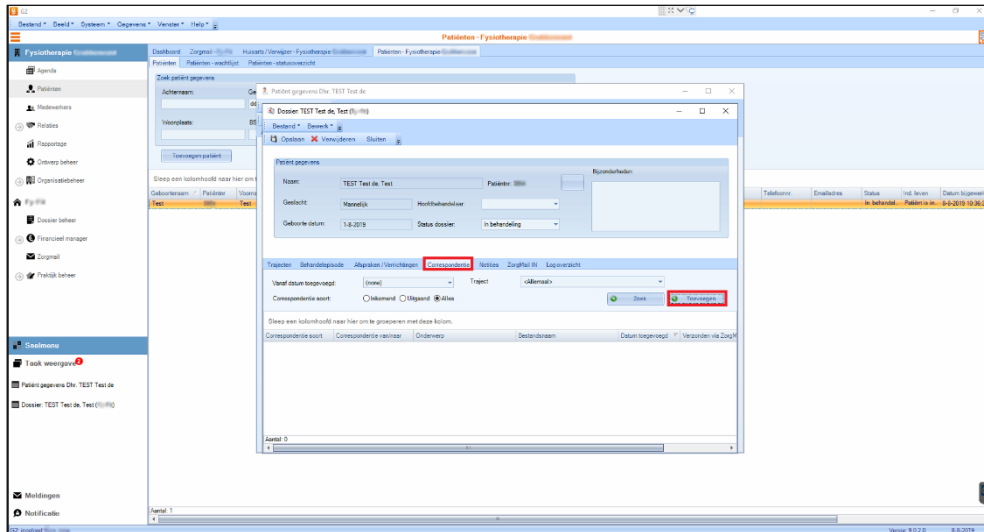
- Klik op **[Patiënten]**;
- Zoek de patiënt op;
- Dubbelklik op de desbetreffende patiënt;



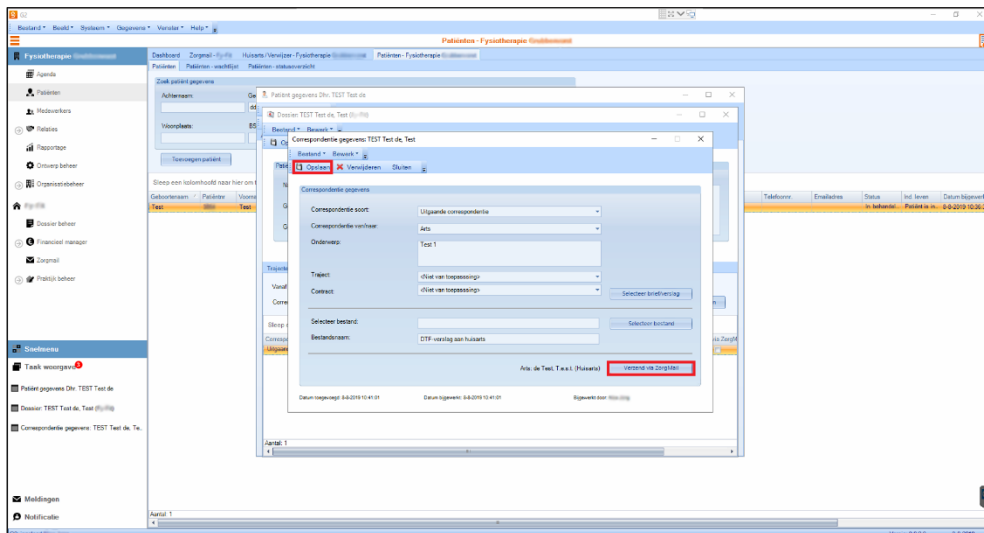
- Klik op **[Dossierbeheer]**;
- Klik op **[het gewenste dossier]**;



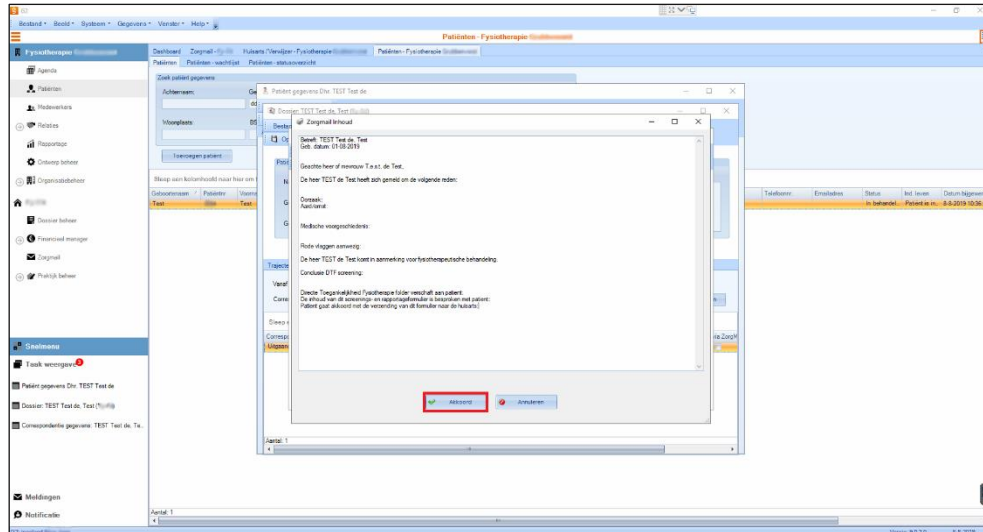
- Klik op **[Correspondentie]**;
- Klik op **[Toevoegen]**;



- Pas *het verslag* naar wens aan in *het tekstprogramma*;
- Sla *het verslag* op;
- Sla deze nogmaals op in G2 Software;
- Klik op **[Verzend via ZorgMail]**;



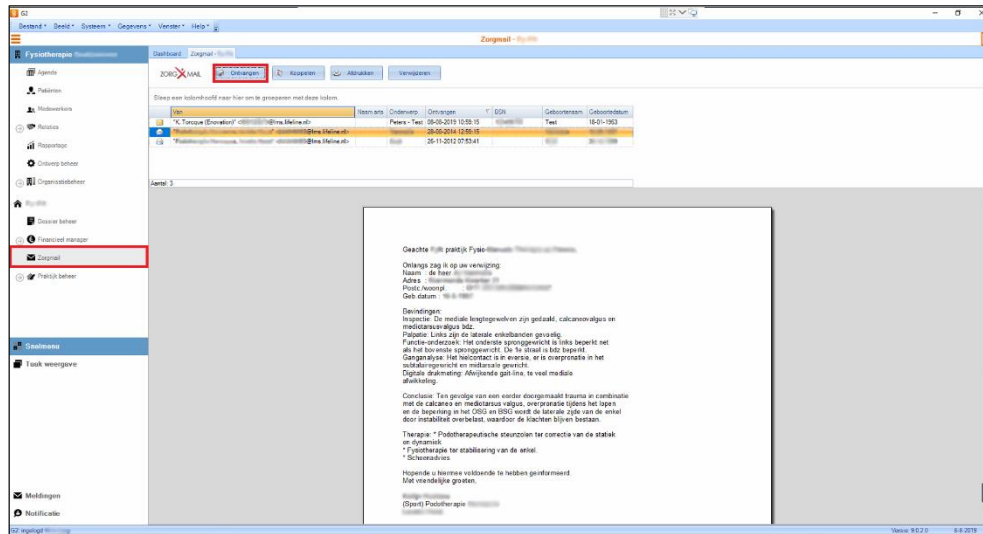
- Klik op [Akkoord].



1.3 Ontvangen berichten

Om berichten te ontvangen van andere zorgverleners gaat u als volgt te werk:

- Klik op [Zorgmail];
- Klik op [Ontvangen].





enovation®
care to connect