

Handleiding ZorgMail - Fysioroadmap

 ENOVATION

Inhoudsopgave

1 Werken met ZorgMail en Fysioroadmap	3
1.1 Instellen ontvangers	3
1.2 Verzenden berichten	3
1.3 Ontvangen berichten	4

1 Werken met ZorgMail en Fysioroadmap

1.1 Instellen ontvangers

Voor het versturen van rapportages dient in het stambestand van de verwijzers/huisartsen het ZorgMail adres toegevoegd te worden. ZorgMail adressen zijn terug te vinden binnen het M.Center onder het tabblad Adresboek.

Ga naar **[Stambestanden]** > **[Verwijzers]** > selecteer een verwijzer > **[Bewerken]** > *ZorgMail adres*: invullen ZorgMail e-mail adres van verwijzer > **[Opslaan]**.

Afbeelding 1. Instellen ontvangers

**Let op: Indien u gebruik maakt van de koppeling Intramed/FysioLogic/FYS-i dient u dit adres in dit programma in te voeren. Dan is het niet mogelijk om dit in FysioRoadmap te doen (zie de werkinstructie van het de desbetreffende applicatie).*

1.2 Verzenden berichten

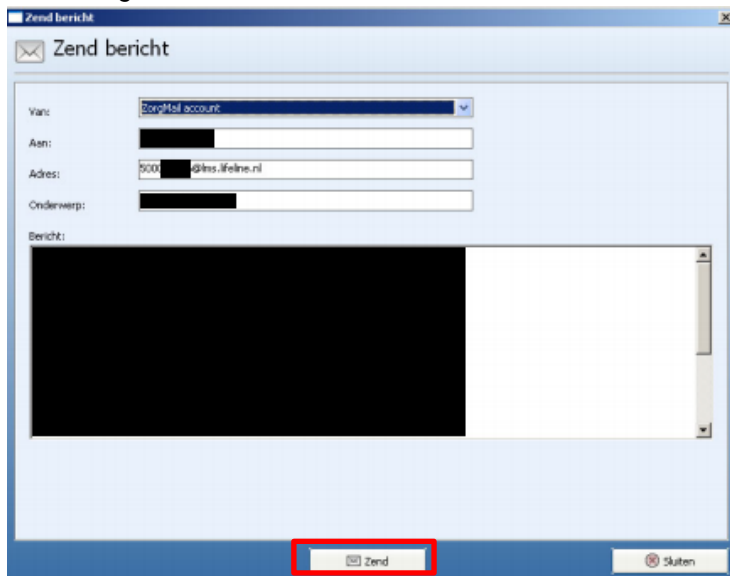
[Rapportage] > **[Tussentijdse Rapportage]** > Rapportage aanmaken / aanpassen > *Aan*: de aan de client gekoppelde verwijzer is hier te zien/selecteren > **[Verstuur]**.

Afbeelding 2. Verzenden berichten

[Zend bericht]

- *Van*: Kiezen ingestelde ZorgMail account(s) als afzender.
- *Aan*: Geadresseerde / de aan de cliënt gekoppelde verwijzer.
- *Adres*: ZorgMail adres van de geadresseerde.
- *Onderwerp*: Vrij in te vullen, bijvoorbeeld: 'Rapportage Dhr. Jansen' .
- *Bericht*: Het daadwerkelijke bericht / rapportage.
- **[Zend]**.

Afbeelding 2.1 Verzenden berichten



1.3 Ontvangen berichten

[Zorgmailbox] (hoofdmenu, rechts in de hoek) > [Berichten ontvangen] > Dubbelklikken op berichtenregel om het bericht in te zien.

Afbeelding 3. Ontvangen berichten



[Bericht koppelen aan patiënt] > [Kiezen patiënt] > [Toevoegen aan het patiëntdossier] > bericht wordt toegevoegd aan patiëntendossier en vervolgens verwijderd in de mailbox queue.

Afbeelding 4. Bericht koppelen

